

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
отношений Московской области

Начальник Управления
государственных предприятий,
учреждений и акционерных обществ


А.С. Ядренников
«01.11.2017» 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

от 01.11.2017 № 22-231-Р

УСТАВ

государственного автономного учреждения Московской области

«Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №8»
(новая редакция)

Московская область
г. Электросталь
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 8» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Московской области от 11.02.2011 № 687/39 «О перепрофилировании и переименовании государственных автономных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Московской области», постановлением Правительства Московской области от 11.02.2011 № 124/5 «О создании государственного автономного учреждения Московской области «Хоккейный клуб Московской области» путем изменения типа существующего государственного учреждения Московской области «Хоккейный клуб Московской области», созданного в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.09.2002 № 427/36 «О создании государственного учреждения Московской области «Хоккейный клуб Московской области» и распоряжением Правительства Московской области от 23.08.2017 № 451 –РП «Об изменении основных целей деятельности и переименования государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области» путем изменения наименования существующего государственного автономного учреждения Московской области «Хоккейный центр Московской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование:

- государственное автономное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 8»;

- сокращенное наименование: ГАУ МО «ЦСП № 8».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 144002, Московская область, г. Электросталь, ул. Красная, д. 36.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является Московская область.

Полномочия собственника от имени Московской области осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя от имени Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Министерстве финансов Московской области, Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области по видам спорта: «хоккей», «хоккей на траве», «индорхоккей», «хоккей с мячом», «футбол».

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд;
- координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области;

- повышение роли занятий физической культурой и спортом во всестороннем и гармоничном развитии личности, формировании здорового образа жизни среди населения Московской области; развитие спорта высших достижений по виду спорта: «хоккей», «хоккей на траве», «индорхоккей», «хоккей с мячом», «футбол»;

- укрепление международных связей.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация развития национальных видов спорта;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, массовых спортивных мероприятий регионального уровня.

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд в том числе организация мероприятий по научно-методическому обеспечению, антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

2.6.1. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта: «хоккей», «хоккей на траве», «индорхоккей», «хоккей с мячом», «футбол» (далее – мероприятий) любого уровня.

2.6.2. Оказание услуг по обеспечению безопасности участников мероприятия, охране имущества при проведении мероприятий.

2.6.3. Оказание услуг по организации медицинского обслуживания участников мероприятий.

2.6.4. Оказание услуг по организации питания, проживания, проезда участников мероприятий.

2.6.5. Оказание услуг по организации официальных приемов при проведении мероприятий, по проведению презентаций, праздников, фестивалей и иных мероприятий спортивной тематики.

2.6.6. Оказание услуг по организации грузовых и пассажирских перевозок.

2.6.7. Оказание услуг по обеспечению страхования жизни и здоровья сотрудников, лиц, принимающих участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, а так же лиц, выезжающих за границу для принятия участия в соответствующих мероприятиях.

2.6.8. Оказание услуг по подготовке документов для оформления виз для выезда за рубеж и въезда на территорию Российской Федерации, оформление приглашений для въезда на территорию Российской Федерации участникам мероприятий.

2.6.9. Оказание услуг по организации и проведению культурной и экскурсионной программ для участников мероприятий.

2.6.10. Выполнение копировально-множительных работ, подготовка, реализация аналитической, методической, полиграфической, сувенирной продукции спортивной тематики, спортивной атрибутики, в том числе с символикой.

2.6.11. Оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг, в том числе услуга по спонсорингу, с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.6.12. Оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня.

2.6.13. Содействие развитию информационной деятельности, в том числе реализация прав на трансляции мероприятий.

2.6.14. Оказание услуг по реализации билетов на мероприятия.

2.6.15. Организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий в спортивных залах, на льду для населения.

2.6.16. Проведение мастер-классов с учащимися образовательных учреждений спортивной направленности.

2.6.17. Организация работы секций по хоккею на траве, хоккею, хоккею с мячом.

2.6.18. Розничная продажа товаров спортивного назначения.

2.6.19. Оказание услуг по сервисному обслуживанию спортивного инвентаря и оборудования.

2.6.20. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

2.6.21. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.6.22. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.6.23. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

2.6.24. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно,

проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.6.25. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

2.6.26. Разработка и реализация программ спортивной подготовки.

2.6.27. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.6.28. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять, виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами Учреждения являются Учредитель, наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), генеральный директор Учреждения (далее - генеральный директор).

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. По согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

4.2. Рассмотрение и одобрение предложений генерального директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточной и окончательного ликвидационного балансов.

4.6. Принятие решения о создании государственного бюджетного учреждения путем изменения типа государственного автономного учреждения.

4.7. По согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области принимается решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из

состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.8. Внесение в Министерство имущественных отношений Московской области предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.9. Внесение в Министерство имущественных отношений Московской области предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

4.10. Согласование совместно с Собственником вопроса распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Рассмотрение и одобрение предложений генерального директора о совершении сделок с недвижимым имуществом и (или) особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в том числе предложений о внесении такого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.12. Назначение генерального директора и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с ним.

4.13. Наложение на генерального директора дисциплинарных взысканий, награждение и поощрение.

4.14. Назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

4.15. Установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью.

4.16. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Генеральный директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительного органа государственной власти Московской области, на которого возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов Московской области в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов Московской области составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Генеральный директор и его заместители не могут быть представителями работников Учреждения

5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.4.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.4.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.4.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.4. По представлению соответствующего органа или организации.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или иного государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях:

5.5.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых (служебных) отношений.

5.5.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего органа.

5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Представитель работник Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета:

5.11.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений, телефонограмм о месте и сроках проведения заседания.

Извещения, телефонограммы о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания. Уведомление членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания осуществляется путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу, путем направления телефонограммы по электронной почте, или без письменного извещения.

5.12. Перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Наблюдательного совета, установлен Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или генерального директора.

5.14. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.17. Наблюдательный совет рассматривает предложение генерального директора о совершении крупной сделки в течение трех календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет рассматривает предложение генерального директора о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение трех календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.19. Принятие решений Учредителем или генеральным директором по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов, осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в течении трех календарных дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в Учреждении и должна быть предоставлена в любое время любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные генеральным директором.

6.ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет генеральный директор.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции генерального директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.2. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Генеральный директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Генеральный директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5. К компетенции генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.6. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; представляет Наблюдательному совету для утверждения его годовую бухгалтерскую отчетность, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности; утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Генеральный директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Генеральный директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается генеральным директором самостоятельно.

Заместители генерального директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются генеральным директором. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективном договоре.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров,

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются генеральным директором в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Московской области.

Учреждение вправе быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.5.3. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.5.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.6. Имущество и средства, поступившие Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, средства спонсоров),

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развития Учреждения. Перечень таких мероприятий определяется Учредителем.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

8.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

8.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем и исполнительным органом государственной власти Московской области, на которое возложено управление государственным имуществом.

8.1.4. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов (в том числе выделяемых из бюджета Московской области в виде субсидий или субвенций, а также собственных средств).

8.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

8.1.8. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом финансового обеспечения.

8.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.10. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения.

8.1.11. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах.

8.1.12. Осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры, образовательной, научной и иной деятельности.

8.1.13. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

8.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

8.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

8.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

8.2.7. Участвовать в выполнении областных программ и мероприятий соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество, обеспечить его сохранность.

8.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

8.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности.

8.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

8.2.14. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» документов в установленном порядке.

8.2.15. Представлять исполнительному органу государственной власти Московской области, на которое возложено управление государственным имуществом, документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области».

8.2.16. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2.17. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. После государственной регистрации Устава, новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждение обязано не позднее 7 (семи) календарных дней представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области, копии соответствующих документов с отметкой о государственной регистрации, заверенные нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.